

SchulZEUGNIS 4 – Zeugniskopf bearbeiten

SchulZEUGNIS 4 enthält mehrere fertige Zeugnisformulare. Ab Programmversion 4.3 können Anwender in diese Formulare einen eigenen Zeugniskopf mit Schullogo oder Wappen selbst einfügen.

The image shows a certificate header template. On the left is a crest with a horse. The text reads 'Musterschule Landkreis Musterhausen' and 'Niedersachsen'. Below this, the word 'Zeugnis' is prominently displayed. At the bottom, there are fields for 'Schuljahr', 'Halbjahr', and 'Klasse'.

Wählen Sie über *Datei>Einstellungen>Zeugnisformular>Formularauswahl* das gewünschte Zeugnisformular aus (Formular-A,B,C...).

The 'Formularauswahl' dialog box shows a dropdown menu set to 'Formular-A'. Below it is a red warning message: 'Bitte Formular unbedingt vor dem Zeugnisschreiben auswählen!'. At the bottom, there are radio buttons for 'Standardkopf', 'kein Zeugniskopf', and 'eigener Zeugniskopf' (which is selected). A 'Bearbeiten' button is also present.

Unter *Zeugniskopf* können Sie anschließend festlegen, ob ein Standardkopf mit dem Schulnamen, kein Zeugniskopf oder ein selbst erstellter eigener Zeugniskopf gedruckt werden.

Der eigene Zeugniskopf kann aus einzelnen Elementen wie Bildern, Texten, Linien und Rechtecken zusammengesetzt werden. Die Anordnung dieser Elemente wird in einer einfachen Textform beschrieben und lässt sich sehr leicht bearbeiten.

Über den Schalter *Bearbeiten* gelangen Sie zu folgendem Bearbeitungsfenster:

The 'Eigene Zeugniskopf bearbeiten' window displays a list of commands for creating a certificate header. The commands are:
* **Bild:** %BI=x;y;Breite;Höhe;Dateiname (*.bmp-Format)
* **Linie:** %LN=x1;y1;x2;y2;Linienbreite
* **Rechteck:** %RE=x1;y1;x2;y2;Linienbreite
* **Text:** %TX=x;y;Schrift;Text
* **Schrift:** Schriftname, Größe, Ausrichtung, Fett, Kursiv
* **Ausrichtung:** L=Links Z=Zentriert R=Rechts
* **Kursiv, Fett:** 1 oder 0
* **x:** Abstand von linken Seitenrand in 1/10 mm
* **y:** Abstand vom oberen Seitenrand in 1/10 mm
* **(Höhe, Breite in 1/10 mm)** (Linienbreite in Pixel)
* **(Trennzeichen=Semikolon)** (Trennzeichen bei Schrift=Komma)
The example commands in the window are:
%BI=0;0;175;205;wappen.bmp
%TX=865;70;Arial,24,Z,1,0;Musterschule
%TX=865;120;Arial,12,Z,0,0;Landkreis Musterhausen
%TX=1730;185;Arial,8,R,0,1;Niedersachsen
%LN=200;150;1730;150;4
%LN=200;158;1730;158;4
;%RE=-20;-20;1760;2850;10
At the bottom, the program path is 'c:\zeugnis\zeughs\' and the file name is 'zkopf.dat'. There are 'Speichern' and 'Abbruch' buttons.

Im oberen Bereich befinden sich mehrere Kommentarzeilen, die nur als Hilfe dienen.

Darunter folgt eine Auflistung der einzelnen Elemente. Hier können Sie die gewünschten Kopfzeilen eintragen.

Nach Klick auf *Speichern* werden die Eintragungen gespeichert und beim Druck wird der eigene Kopf in die Formulare eingefügt. In der Druckvorschau können Sie das Ergebnis kontrollieren.

Format

Jede Textzeile beginnt mit einem Kürzel, das die Art des Elements festlegt. Es folgen ein Gleichheitszeichen und verschiedenen Datenfelder, welche Position und Größe des Elements beschreiben. Die einzelnen Felder sind jeweils durch ein Semikolon getrennt.

Innerhalb des Kopfes können die Elemente Bild (%BI), Linie (%LN), Rechteck (%RE) und Text (%TX) eingefügt werden. Bitte verwenden Sie genau die angegebene Schreibweise:

Bild (Kürzel: %BI)

%BI=x;y;Bildbreite;Bildhöhe;Bilddatei.bmp

x: Abstand von linken Seitenrand in 1/10 mm
y: Abstand vom oberen Seitenrand in 1/10 mm
Bildbreite, Bildhöhe in 1/10 mm

Das Bild muss sich als BMP-Datei im Programmordner befinden. (c:\zeugnis\zeuggs\ bei GS)

Beispiel: %BI=0;0;175;205;schullogo.bmp

Druckt die Bilddatei „schullogo.bmp“ 0 cm vom linken Rand, 0 cm vom oberen, Bildbreite 1,75 cm, Bildhöhe 2,05 cm.

Linie (Kürzel: %LN)

%LN=x1;y1;x2;y2;Linienbreite

x1: Anfangspunkt: Abstand von linken Seitenrand in 1/10 mm
y1: Anfangspunkt: Abstand vom oberen Seitenrand in 1/10 mm
x2: Endpunkt: Abstand von linken Seitenrand in 1/10 mm
y2: Endpunkt: Abstand vom oberen Seitenrand in 1/10 mm
Linienbreite in Pixel

Beispiel: %LN=200;150;1730;150;4

Druckt eine Linie vom Punkt (200,150) zum Punkt (1730,150), Linienbreite 4 Pixel

Rechteck (Kürzel: %RE)

%RE=x1;y1;x2;y2;Linienbreite

x1,y1: Eckpunkt oben links: Abstand von linken Seitenrand in 1/10 mm
x2,y2: Eckpunkt unten rechts: Abstand vom oberen Seitenrand in 1/10 mm
Linienbreite in Pixel

Beispiel: %RE=-20;-20;1760;2850;10

Druckt ein Rechteck mit den Eckpunkten (-20,-20) und (1760,2850), Linienbreite 10 Pixel

Text (Kürzel: %TX)

%TX=x;y;<Schrift>;Text

x: Abstand von linken Seitenrand in 1/10 mm

y: Abstand vom oberen Seitenrand in 1/10 mm

<Schrift> beschreibt die Schriftart und besteht wiederum aus einzelnen Feldern. Diese Felder werden nicht durch Semikolon, sondern durch Komma getrennt.

<Schrift>: Schriftname, Größe, Ausrichtung, Fett, Kursiv (Trennzeichen Komma!!)

Ausrichtung: L=Links Z=Zentriert R=Rechts

Kursiv, Fett: 1 oder 0

Beispiel: %TX=865;70;Arial,24,Z,1,0;Grundschule Musterhausen

Druckt den Text „Grundschule Musterhausen“ 8,65 cm vom linken Rand, 0,7cm vom oberen Rand in der Schriftart Arial, 24 Pt, zentriert, fett, nicht kursiv

Zusätzliche Hinweise:

- Die eigenen Einstellungen zum Zeugniskopf werden in der Datei *zkopf.dat* im Programmordner gespeichert. Diese Datei können Sie auf Diskette kopieren und untereinander austauschen.
- Bilddateien müssen sich im BMP-Format im Programmordner befinden.
- Die Elemente des Zeugniskopfes sind nicht auf die Kopfzeilen beschränkt. Sie können auf diese Weise auch zusätzliche Texte oder Linien innerhalb des Zeugnisses einfügen.
- Die Einstellung kein Zeugniskopf kann ausgewählt werden, wenn Zeugnispapier mit vorgedrucktem Zeugniskopf verwendet wird.
- Durch die neue Möglichkeit sind die bisher verwendeten *Sonderformulare* in den meisten Fällen nicht mehr erforderlich.
- Schulen, die früher ein Sonderformular mit Grafik erhalten haben, können diese einfach übernehmen. In älteren Programmversionen finden Sie die Bilder als BMP-Datei mit dem Namen lgsxxx.bmp (xxx=Nummer) im Programmordner.